



LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60. T/F.: 93/544-970




E-mail: igazgatas@letenye.hu

Hivatali Kapu: LETENYE KRID: 446070908

3. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

*Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 21.-i ülésére*

<u>Tárgy:</u>	Belső ellenőrzési feladatok ellátásával kapcsolatos döntés
<u>Előterjesztő:</u>	Vida László polgármester
<u>Készítő:</u>	Németh-Simon Tamara pénzügyi osztályvezető 
<u>Egveztetve:</u>	-
<u>Tárgyalja:</u>	Gazdasági Bizottság
<u>Képviselő-testületi ülésre meghívást kap:</u>	-
<u>Költségvetési szempontból ellenőrizte:</u>	-
<u>Tartalmi, formai szempontból ellenőrizte:</u>	Kanizsai Mónika aljegyző 
<u>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</u>	Dr. Hámori Nóra jegyző 
<u>Minősített többségű szavazást igényel:</u>	nem

Melléklet: feladat-ellátási szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 119. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszerrel működtetni.

A Mőtv. 119. § (4) bekezdése alapján a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőr foglalkoztatása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 15. § (9) bekezdés b) pontja szerint valósulhat meg.

A Bkr. 15. § (9) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(9) A helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, az önkormányzatok társulása, és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a képviselő-testület, illetve a társulási tanács döntése alapján elláthatja

a) az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

Fentiek alapján a belső ellenőrzési feladatot, mint kötelező önkormányzati feladatot 2024. évtől Tukszárné Dudás Andrea e.v. -val megkötött feladat-ellátási szerződés keretében láttattuk el. A szerződés hatálya azonban 2026. május 31. napjával megszűnik, így szükséges a feladatellátás zavartalanulása érdekében új szerződést kötni.

A Képviselő-Testület által elfogadott 2026. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott feladat ellátására az Önkormányzat három belső ellenőrzéssel foglalkozó egyéni vállalkozótól/ gazdasági társaságtól kért be árajánlatot. Az ajánlatok a következőképpen alakultak:

- KAVAR Gazdasági Tanácsadó Bt. – 1 880 000 forint
- Tukszárné Dudás Andrea e.v. – 1 680 000 forint
- Szahk-Értelem 2006. Kft. – 2 500 000 forint

A legkedvezőbb árajánlatot Tukszárné Dudás Andrea e. v. adta, valamint tekintettel arra, hogy az elmúlt két évben a munkájával elégedettek voltunk, így célszerűnek látjuk a feladat egyediségére tekintettel az eddigi belső ellenőrrel megkötni a szerződést a továbbiakban is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozóan a határozati javaslat elfogadásával:

Határozati javaslat

1. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 21.§-22.§ szerinti belső ellenőrzési feladat, mint kötelező önkormányzati feladat ellátására a Bkr. 15. § (9) bekezdés a) pontja szerint Tukszárné Dudás Andrea e.v (8887 Bázakerettye, Gyöngyvirág u. 8) belső ellenőrrel köt feladat-ellátási szerződést 2026.június 1. napjától 2027. május 31. napjáig bruttó 1.680.000 Ft összeggel.

2. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a belső ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában kötendő feladat-ellátási szerződést az előterjesztésben foglaltak szerinti tartalommal. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Hámori Nóra jegyző

Letenye, 2026. május 8.



Vida László
Vida László
polgármester

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelete 8. melléklete alapján

2. Gazdasági Bizottság

2. Gazdasági Bizottság

2.2. Ellenőrzi:

2.2.1. az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodását,

2.2.2. a képviselő- testület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,

2.5. Véleményezi:

2.5.14. - minden egyéb, a képviselő- testület elé kerülő javaslatot, előterjesztést, rendelet- tervezetet, amelynek gazdasági- pénzügyi kihatása van,

Határozati javaslat:

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági Bizottsága Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére javasolja Tukszárné Dudás Andrea e.v. megkötni a belső ellenőri feladatokra vonatkozó megállapodást.

Megbízza az elnököt, hogy a döntésről tájékoztassa a képviselő-testületet.

Felelős: Somogyi Tibor elnök

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Megbízási szerződés
belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján

név: Letenye Város Önkormányzata
székhely: 8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10
adószám: 15734329-2-20
törzsszám: 734323
képviseli: Vida László, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

valamint

Kistolmács Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján

név: Kistolmács Község Önkormányzata
székhely: 8868 Kistolmács Fő utca 51
adószám: 15436399-1-20
törzsszám: 436391
képviseli: Birkás Zoltán, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

valamint

Murarátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján

név: Murarátka Község Önkormányzata
székhely: 8868 Murarátka Liliom utca 1
adószám: 15436540-1-20
törzsszám: 436544
képviseli: Gyergyák Zoltán, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

valamint

Zajk Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján

név: Zajk Község Önkormányzata
székhely: 8868 Zajk Iskola utca 1
adószám: 15436409-1-20
törzsszám: 436401
képviseli: Gróznér Tiborné, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

név: **Tukszárné Dudás Andrea EV**
székhely: 8887 Bázakerettye, Gyöngyvirág utca 8.
adószám: 90305768-1-40
belső ellenőri nyilvántartási szám: 5117554
számlaszám: Gránit Bank, 12100011-18618248

képviseli: Tukszárné Dudás Andrea, mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) együttesen Felek (a továbbiakban: Felek)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében a **Letenye Város Önkormányzata, Kistolmács Község Önkormányzata, Murarátka Község Önkormányzata, Zajk Község Önkormányzata** belső ellenőrzési feladatainak ellátásával.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszer szemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya nem terjed ki az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett külső ellenőrzések nyilvántartására.

Megbízott a feladat ellátását jelen szerződés aláírásával elvállalja.

2. A szerződés tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.), valamint az Állami Számvevőszéknek a központi költségvetési szervek elemi beszámolójának pénzügyi (szabályszerűségi) ellenőrzésének módszertana, illetve a Számvevőszéki ellenőrzés szakmai szabályai alapján vállalja

Letenye Város Önkormányzata,
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal,
Letenye Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (73/2024. (XII.16.) határozat alapján),
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Letenye (69/2024. (XII.17.) határozat alapján),

Letenyei Hóvirág Óvoda-Bölcsőde,
Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ,
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár,
ÉKKÖV Építőipari Kereskedelmi Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,
Kistolmács Község Önkormányzata,
Murarátka Község Önkormányzata,
Murarátka Roma Nemzetiségi Önkormányzata (91/2024. (XII.20.) határozat alapján),
Zajk Község Önkormányzata,
Zajk Roma Nemzetiségi Önkormányzata (38/2024. (XII.16.) határozat alapján)

belső ellenőrzését.

Az éves tervben szereplő vizsgálatok típusa lehet szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzés. Jelen szerződés csak a 2026. évi tervben szereplő vizsgálatokra terjed ki, további (eseti) vizsgálatok külön megállapodás tárgyát képezik.

A Megbízott vállalja a Bkr. 21.-22. §-ában meghatározott feladat ellátását, különösen:

a Bkr. 21.§ alapján belső ellenőrzési feladatok végrehajtását a Megbízó részére az elfogadott 2026. évi belső ellenőrzési tervek alapján,

az ellenőrzési program elkészítését,

továbbá megbízott vállalja, hogy a helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 5 nappal megelőzően: szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének; - tájékoztatást kell adni az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról,

vizsgálati program rögzítése, a program megküldése a jegyző részére, a vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése, összefoglaló jelentés elkészítése és annak átadása jegyző, költségvetési szerv vezetője részére és a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, esetleges módosítása, kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv összeállítása és jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,

elkészíti a következő évi belső ellenőrzési tervet (Ellenőrzési feladatok meghatározása.),

a Bkr. 22. § -ban meghatározott a belső ellenőrzési vezető feladatokat teljeskörűen ellátja (nyilvántartások vezetése, tervek és beszámolók előkészítése stb.),

a költségvetési szerv vezetőjének tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,

igény szerinti konzultációs és tanácsadói tevékenység ellátása,

biztosítani a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartását, valamint gondoskodni arról, hogy a

belső ellenőrzést végző személy tevékenységét ezek figyelembevételével végezze, gondoskodni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók érvényesüléséről.

A Megbízott feladatait, a tevékenységek ütemezését, illetve a feladatok elvégzésének határidejét az elfogadott 2026. évi Belső Ellenőrzési Terven alapuló mellékletben található összesítés határozza meg.

Megbízott az általa elvégzett ellenőrzésről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít.

Megbízott megvizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét.

Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

3. Jogok és kötelezettségek

A Megbízott kötelezettségei:

Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, jelen szerződés, illetve a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

Megbízott felelős az ellenőrzési jelentéstervezet elkészítéséért, amelyre a Megbízó annak kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt tehet. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

Megbízott az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül írásbeli tájékoztatást küld a Megbízónak és indokolja az el nem fogadott észrevételeket, esetleg egyeztető megbeszélés összehívását kezdeményezi. Az egyeztető megbeszélésről Megbízott jegyzőkönyvet készít, melyet csatolnia kell a jelentéshez. Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten.

Megbízott köteles az észrevételek elfogadását vagy elutasítását követően elkészíteni a végleges ellenőrzési jelentést, amelyet megküld Megbízónak. Amennyiben Megbízó észrevételt nem tesz, a jelentés tervezet minősül a végleges jelentésnek.

Megbízott tevékenységét a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályok, valamint a belső ellenőrzési standardok, a szakmai, etikai normák szerint látja el. A kialakított belső ellenőrzési kézikönyvet és módszertani leírásokat, valamint a nemzetközi, hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetközi legjobb gyakorlat követelményeit is maradéktalanul alkalmazni köteles.

A Megbízott nyilatkozik, hogy a belső ellenőrzési feladatokat ténylegesen ellátó személy megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2.§ -ban foglalt követelményeknek.

Továbbá Megbízott nyilatkozik, hogy vele szemben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok nem állhat fenn.

A Megbízott a feladatellátás dokumentálását és az egyes ellenőrzések lefolytatásának rendjét a vonatkozó jogszabályok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalma alapján köteles lefolytatni.

A Megbízó kötelezettségei:

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás megfelelő szakmai színvonalú ellátása érdekében szükséges Megbízó folyamatos és aktív közreműködése, a rendelkezésre állás, így az ellenőr részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadja, a dokumentációkba a betekintést biztosít, kérés esetén az eredeti dokumentumokat – másolat és jegyzőkönyv ellenében – az ellenőrnek a megadott határidőre átadja, az ellenőrzés lebonyolításához megfelelő munkakörülményeket biztosít.

Megbízó vállalja, hogy a saját hatáskörébe tartozóan az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a végrehajtásért felelősöket és a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készít, az intézkedéseket a megadott határidőig végrehajtja, arról a Megbízottat tájékoztatja.

Megbízó az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatja, illetve, ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében az ellenőrzött szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadja.

A Megbízó minden a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé tesz a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igényes esetén a képviselőre jogosult személyek írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

4. Titoktartás

A Megbízott a Társulással kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatja ki. A Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

A megbízással kapcsolatban elkészített munkalapok és egyéb munkaanyagok a Megbízott tulajdonát képezik, a Megbízó kérése alapján a Megbízott ezek átadásáról, másolásáról egyedileg dönt. A belső ellenőrzés kapcsán készített ellenőrzési program, megbízólevél, ellenőrzési jelentés tervezet, ellenőrzési jelentés, összeférhetetlenségi nyilatkozat, teljességi nyilatkozat, éves ellenőrzési jelentés és belső ellenőrzési nyilvántartás a Megbízó részére átadásra kerül.

A belső ellenőrzés során készített dokumentumok a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó nem adja tovább. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is – az információ tulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

5. Megbízási díj és fizetési feltételek

A jelen pontban megjelölt díj a szerződés 8. pont szerinti teljes időtartamra értendő. Ezen felül Megbízottat egyéb költségtérítés nem illeti meg.

A megbízási díj egyszeri összes bruttó díja:

Letenye Város Önkormányzata:	1 680 000 Ft
Kistolmács Község Önkormányzata:	80 000 Ft
Murarátka Község Önkormányzata:	110 000 Ft
Zajk Község Önkormányzata:	110 000 Ft

A számla fizetése banki átutalással, a Megbízott számlájának beérkezését követő 10 napon belül történik, a Megbízott számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja. Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik, hogy Megbízott esetleges átalakulása (társasági formaváltása) esetén ezen szerződést ennek megfelelően módosítják. Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben

nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 7. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót. A teljesítés igazolásának módja: a belső ellenőrzésről szóló egyeztetett jelentés egy példányát meg kell küldeni a Megbízó költségvetési szerv vezetőjének, a jelentés alapján a Jegyző teljesítés igazolást ad ki az elvégzett ellenőrzésről, amelyet a benyújtott számlához csatolni szükséges.

6. Teljesítés helye:

A szerződés teljesítésének helye: Megbízó székhelye.

7. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről:

személyes közreműködésre kötelezett: Tukszárné Dudás Andrea

belső ellenőri nyilvántartási szám: 5117554

telefon: 20/212-0320,

e-mail: dudasandi.a@gmail.com

A Megbízó részéről:

dr. Hátori Nóra, jegyző

telefon: 30/330-6579

e-mail: jegyzo@letenye.hu

8. Szerződés hatálya

Jelen szerződés határozott időre azon a napon jön létre, amikor mindkét fél azt cégszerűen aláírta és határozott ideig, 2026.06.01 - 2027.05.31. napjáig hatályos.

Felek kijelentik, hogy a belső ellenőrzési feladat teljesítése folyamatos.

Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének megfelelő határidőben – amelyet a felek a fizetési felszólítástól számított 15 naptári napban állapítanak meg – nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával, az éves belső ellenőrzési terv elkészítésével jelentős késedelembe esik, a 4. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

9. Egyéb rendelkezések

A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.

A Megbízott jelen szerződés aláírásával külön is nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§-a szerint átlátható szervezetnek minősül és jelen szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja.

Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

Szerződő felek bármelyike jelen szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő kezdő napja az a nap, amikor a felmondásról szóló - minősített többséggel hozott - társulási-tanácsi döntés a másik félhez megérkezik. Írásbeli közlésnek minősül az e-mail-ben megküldött felmondás is.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik, egyben kikötik a Nagykanizsai Járásbíróság, illetve törvényszéki hatáskör esetén a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: ,

Letenye Város Önkormányzata

Kistolmács Község Önkormányzata

.....
képviselőtében: Vida László
polgármester
Megbízó

.....
képviselőtében: Birkás Zoltán
polgármester
Megbízó

Murarátka Község Önkormányzata

Zajk Község Önkormányzata

.....
képviselőtében: Gyergyák Zoltán
polgármester
Megbízó

.....
képviselőtében: Gróznér Tiborné
polgármester
Megbízó

Tukszárné Dudás Andrea EV

.....
képviselőtében: Tukszárné Dudás Andrea
megbízott belső ellenőr
nyilvántartási szám: 5117554

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

